

Tips voor 'Presenteren met Plezier!'

- Ga uit van wat jouw publiek interessant vindt om te weten, vraag dat eventueel voordat je aan je presentatie begint.
- Zorg dat de audiovisuele middelen vantevoren zijn gecontroleerd, oefen even met PowerPoint(pijltjestoetsen).
- Scheid hoofd- en bijzaken en laat bijzaken weg, goed presenteren is "de kunst van het weglaten" beheersen.
- Zet steekwoorden op (spiek)kaartjes en doe de presentatie zoveel mogelijk uit het hoofd.
- Probeer de informatie dusdanig "eigen" te maken, dat je de rust hebt om op de zaal te letten.
- Anticipeer op dingen die om je heen gebeuren, ontkennen is fataal voor de aandacht die je krijgt.
- Denk goed na over je opkomst en eerste handeling of zin.(Eerste klap is een daalder waard!)
- Maak gebruik van intonatie, spreek niet monotoon.
- Maak gebruik van stiltes.
- Maak je presentatie spannend, denk goed na over opbouw.
- Zorg dat jij overzicht en daarmee de leiding houdt.
- Sluit duidelijk af, zodat iedereen ook echt weet dat de presentatie afgelopen is.
- Eindig niet met de vraag; Zijn er nog vragen? Stel ter afronding eventueel zelf vragen aan het publiek.
- Spanningsboog publiek; maximaal 20 minuten (rokers slechts 10 minuten) zorg dat er dus elke 10 minuten iets 'nieuws' gebeurt.
- Uit onderzoek blijkt dat de aandacht van publiek als volgt is verdeeld:
 - 59% houding/uitstraling/kleding
 - 34% stem- en woordgebruik
 - 7% inhoud (!!)